## ***Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego***

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu: ............................. w Radomsku pomiędzy:

**Miastem Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko,** NIP 772-22-61-587

w imieniu którego działa:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku** ul. Sadowa 5, 97-500 Radomsko, NIP 772-15-23-068, REGON 004700786 zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez: ……………………………………….……

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP............................REGON.......................tel.............................. zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez ………………………………………………………………..

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów.

**Umowa zawarta w ramach projektu „Otwarte drzwi” realizowanego w ramach Programu Regionalne Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach działania FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”**

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kursu z zakresu Prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu „Otwarte drzwi” realizowanego w ramach Programu Regionalne Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach działania FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków i sposobu realizacji przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe.

2. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o absencji uczestników kursów, rezygnacji z uczestnictwa a także o innych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy najpóźniej do godz. 9.00 dnia następnego.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy zapewnić co najmniej jedną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje*.*

W trakcie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby osób realizujących umowę, w stosunku do danych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem, że każda dodatkowo wyznaczona osoba będzie posiadała kwalifikacje wymagane w prowadzonym postępowaniu oraz nie mniejsze niż osoba / osoby dotychczas wyznaczone do realizacji umowy.

4. „Kurs Prawa Jazdy kat. B”będzie prowadzony przez …...........................

1. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się możliwość zmian personalnych odnośnie osób wskazanych do realizacji usługi, o których mowa w ust. 4, po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie o wyrażenie zgody na taką zmianę załączając do niego informację potwierdzającą posiadanie uprawnień, kwalifikacji oraz doświadczenia osób – zastępców. Kwalifikacje osoby – zastępcy i jej doświadczenie winno być co najmniej takie samo lub lepsze jak kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępowanej. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w ciągu siedmiu dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania zgłoszenia wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje „zastępcy”.
2. Zwiększenie przez Wykonawcę liczby osób wyznaczonych do realizacji umowy, w trakcie realizacji umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 2.**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 1 tj. w Zapytaniu Ofertowym, a tym m.in.:

1) prowadzenia kursu zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, tj. Zapytaniu Ofertowy, które stanowi integralną część niniejszej Umowy, a w tym wymaganych w tym zapytaniu egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych oraz wydania uczestnikom i Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ich przeprowadzenie.

2) sporządzenia dokumentacji, o której mowa w załączniku nr 1 tj. Zapytaniu Ofertowym do umowy, oznakowanej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem kursu zawodowego na wskazany przez niego adres e – mail oraz które są dostępne na stronie internetowej <https://wuplodz.praca.gov.pl/web/funduszeue/poznaj-zasady-oznaczania-i-promowania-projektu>. oraz przekazania Zamawiającemu ww. dokumentów w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu całości zadania,

1. udokumentowania na płycie CD lub innym elektronicznym nośniku zdjęć z przeprowadzonych kursów (minimum 20 zdjęć – fotorelacja z kursu zawodowego) oraz skompletowanie oświadczeń uczestników dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku i przeniesienia na Zamawiającego przysługujących Wykonawcy autorskich praw do zdjęć na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz. 24 z późniejszymi zmianami)
2. utrzymywania czystości w pomieszczeniach, w których odbywać się będą kursy,
3. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie kursu zawodowego oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca kursu zawodowego i w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania dla 4 uczestników. Kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną winna być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy. Minimalna suma ubezpieczenia to 10.000 zł na osobę,
4. poinformowania uczestników kursu przed jego rozpoczęciem, że uczestniczą w projekcie, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027,
5. przygotowania i wydania uczestnikom zaświadczeń o odbyciu kursu,
6. archiwizacji dokumentacji związanej z przeprowadzonymi kursami do roku 2031 oraz wskazania Zamawiającemu miejsca przechowywania ww. dokumentacji,
7. udostępniania w celu kontroli Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom na każdym etapie realizacji zadania wszystkich dokumentów w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym projektem,
8. przestrzegania na każdym etapie zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
9. oznaczenia sali dydaktycznej, w której realizowany będzie kurs odnośnie prowadzenia w niej zajęć dotyczących projektu partnerskiego, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalne Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach działania FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”. Oznaczenie sali powinno być opatrzone: - znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz logo Unii Europejskiej wraz z informacją „Dofinansowane przez Unię Europejską” – według wzoru zamieszczonego na stronie: <https://wuplodz.praca.gov.pl/web/funduszeue/poznaj-zasady-oznaczania-i-promowania-projektu>;
10. (*dla kursy prawa jazdy*) zapewnienia uczestnikom jednokrotnego udziału w egzaminie państwowym w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego, w ramach części teoretycznej i praktycznej, w ramach wynagrodzenia umownego,.
11. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy / osób (tj. w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie zaangażowania w realizację projektów.

**§ 3.**

**SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. **„Kurs Prawa Jazdy kat. B”** będzie prowadzony dla maksymalnie 4 osób.
2. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w przedziale czasowym od 8.00 do 18.00, w wymiarze nie więcej niż 8 godzin dydaktycznych dziennie zajęć teoretycznych i praktycznych oraz nie mniej niż 25 godzin zajęć dydaktycznych w tygodniu.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w ramach „Kursu Prawa Jazdy kat. B”również w innych niż wyżej określono dniach, godzinach i wymiarze, w szczególności gdy jest to spowodowane dołączeniem uczestnika do innej grupy spoza projektu, mającej ustalony inny harmonogram kursu.

Każde odstępstwo od wymogu, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursu odbywały się w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w przedziale czasowym od 8.00 do 18.00, w wymiarze nie więcej niż 8 godzin dziennie zajęć teoretycznych i praktycznych – wymaga wyraźnej zgody Zamawiającego oraz uzgodnienia przez Strony umowy.

1. Zajęcia w ramach kursu odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę, przystosowanym do realizacji usług objętych umową, znajdującym się na terenie Radomska pod adresem ……………………… - zajęcia praktyczne, oraz pod adresem …………………. - zajęcia teoretyczne.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy winno nastąpić w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, nie później niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy i zakończyć się do **28.02.2026r.**

**§ 4.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena za realizację przedmiotu umowy zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym jako załącznik nr 2 do niniejszej umowy jej integralną część wynosi:

1) za jednego uczestnika kursu …................. zł brutto, słownie ………….........................…………............................. złotych brutto;

2) maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto……...................... zł, słownie………........................................….............zł i stanowi iloczyn przewidywanej ilości uczestników kursu oraz ceny za jednego uczestnika kursu ***(dotyczy, gdy przewidywana ilość uczestników wynosi co najmniej 2 osoby****\*****).***

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowane usługi, po przeprowadzeniu całego kursu dla danego uczestnika.

W przypadku nieukończenia kursu przez danego uczestnika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty, tj. udokumentowaną ilość przeprowadzonych godzin kursu. Wartość godziny brutto kursu ustalona zostanie w wyniku podzielenia ceny za jednego uczestnika kursu brutto przez całkowitą ilość godzin kursu, przyjmując że cena za jednego uczestnika kursu uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy (w tym koszt materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia kursanta).

1. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od rzeczywistej ilości uczestników kursu.

Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie na podstawie faktury /rachunku, dostarczonej /dostarczonego Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty wystawienia. Do faktury/rachunku Wykonawca każdorazowo dołączy szczegółową specyfikację kosztów, z uwzględnieniem ust. 4-5.

1. Realizacja kursu stwierdzona będzie protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy, stwierdzającym prawidłowe wykonanie usługi. W protokole zostanie określona rzeczywista ilość uczestników kursu. Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymaganą dokumentację (w szczególności listy obecności, karty czasu pracy, sprawozdania i raporty ewaluacyjne, zaświadczenia dla uczestników, inne dokumenty wymagane ze względu na przedmiot umowy). (*dla kursy prawa jazdy*), a w tym dokument potwierdzający udział uczestnika w egzaminie państwowym w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego. Nie dostarczenie dokumentów o których mowa w zdaniu poprzednim uprawnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu.
2. Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, podane w fakturze /rachunku, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę całości wymaganej dokumentacji, o której mowa w ust. 4.
3. Faktura zostanie wystawiona z uwzględnieniem następujących danych:

**Nabywca: Miasto Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko NIP 772-226-15-87**

**Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Sadowa 5, 97-500 Radomsko.**

1. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz dostarczeniu wymaganej dokumentacji.
2. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
3. Naruszenie terminu określonego w ust. 7 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
5. Wykonawca wyraża zgodę, że w przypadku braku środków finansowych na koncie projektu termin zapłaty nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków od Instytucji Zarządzającej, jednak w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty przedłożenia rachunku/faktury.
6. O braku środków na koncie projektu Wykonawcę poinformuje pisemnie osoba wskazana przez Zamawiającego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, przed upływem terminu płatności.

**§ 5.**

**WIZYTACJA I DANE OSOBOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji monitorującej realizację przedmiotu umowy i w tym celu może zażądać od Wykonawcy oraz jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji. O terminie wizytacji Zamawiający nie będzie informował Wykonawcy.
2. Wizytację, o której mowa w ust. 1 prowadzą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
3. Z przebiegu wizytacji zostaje sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy (lub/i jego podwykonawcom jeżeli będą uczestniczyć w realizacji zamówienia) do przetwarzania dane osobowe uczestnika projektu korzystającego ze wsparcia w ramach projektu „Dobre Miejsce” zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały określone w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

**§ 6.**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Zamawiający wskazuje do współpracy następującą osobę : ............................... tel. kontaktowy: .....................
2. Wykonawca wskazuje do współpracy następującą osobę: .................................. tel. kontaktowy: ......................

**§ 7.**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących okolicznościach:

1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1 pkt 2) umowy\*,**

2)za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień związanych z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę umowy lub nieprawidłowościami w prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w **§ 4 ust. 1 pkt 2) umowy\*** za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie uchybień,

3) za nieprzeprowadzenie zajęć w ramach kursu bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego - w wysokości 40 zł za każdy przypadek.

4) za niewykonanie Umowy w terminie określonym § 3 ust. 4 powyżej, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

2.Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku).

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 8.**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1) wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły powziąć wiadomości w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem umowy;

2) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, uczestników kursu i osób trzecich wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;

3) szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 9.**

**ZMIANA LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) Wykonawca nie rozpoczął alb przerwał realizacje przedmiotu umowy, i nie podjął jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego w termie określonym w tym wezwaniu nie krótszym niż 5 dni.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa powyżej składając stosowne oświadczenie na piśmie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian w umowie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności tylko w sytuacji:

1) zmiany miejsca przeprowadzenia kursu, pod warunkiem, że będą one spełniać wymogi określone w załączniku nr 1 Zapytaniu Ofertowym do niniejszej umowy, oraz w warunkach udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu Ofertowym,

1. zmiany osób wyznaczonych do przeprowadzania kursu, posiadających uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do należytego wykonania zamówienia z zastrzeżeniem § 1 ust. 5-6 niniejszej umowy, bądź wyznaczenia dodatkowej osoby realizującej umowę (z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 i 6).

5. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie zmian podmiotowych po stronie Zamawiającego, który Uchwałą Nr XXIII/149/25 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 26 września 2025 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Społecznych w Radomsku i nadania jej statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 10 października 2025 roku, poz. 9536), z dniem 1 stycznia 2026 roku zostanie przekształcony w jednostkę budżetową pod nazwą Centrum Usług Społecznych w Radomsku. Centrum Usług Społecznych w Radomsku realizować będzie ustawowe zadania Gminy Miasta Radomsko i w związku z tym od 1 stycznia 2026 roku dotychczasowy Zamawiający zostanie zmieniony w Umowie na Centrum Usług Społecznych w Radomsku.

**§ 10.**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2.W zakresie ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3.Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

4. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

1) załącznik nr 1 – Zapytanie Ofertowe

2) załącznik nr 2 – Formularz Oferty Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**